



**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRETİM ELEMANI UYUM PROGRAMI FORMU**

Öğretim Elemanın Adı Soyadı	:	
Unvanı	:	
Ana Bilim Dalı	:	
Göreve Başladığı Tarih	:	
Uyum Programının Başlama Tarihi	:	
Uyum Programının Bitiş Tarihi	:	

1. Şehir ve Kampüse Uyum			
Uygulamalar	Uygulandı	Uygulanmadı	Açıklama
• İlgili ana bilim dalından kıdemli bir öğretim elemanı mentor olarak atanır.			
• Mentor tarafından;			
• Akademik personel kartını temin etmesi için ilgili birime yönlendirilir.			
• Şehirde/kampüste gerekli olabilecek (banka hastane vb.) kurum vr kuruluşlar tanıtılır			
• Şehrin sosyal faaliyet alanları (opera, sinema, tiyatro vb..) tanıtılır			
• Üniversitenin tanıtımı için Kampüs içi (enstitü, sosyal alanlar vb...) tanıtım amaçlı gezi yapılır			
• Akademik ve idari personelle tanıştırılır			
• Fakülte binasının genel kullanım alanları (konferans salonları, seminer salonları, kantin, yemekhane vb..) tanıtılır.			
• Kampus ulaşımı (araçlı araçsız), araç park alanı ve araç tanımlanması işlemleri tanıtılır			
• Telefon rehberi ve acil durum telefonları tanıtılır <a href="http://www.omu.edu.tr/tr/rehber">http://www.omu.edu.tr/tr/rehber</a>			
• Evrak çoğaltma ve basım hizmetleri tanıtılır			
• Kütüphanenin yeri ve online kütüphane tanıtılır <a href="http://kutuphane.omu.edu.tr/tr/ekaynakkategori">http://kutuphane.omu.edu.tr/tr/ekaynakkategori</a>			



## ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ELEMANI UYUM PROGRAMI FORMU

2. Bölüm ve Kuruma Uyum			
Uygulamalar	Uygulandı	Uygulanmadı	Açıklama
<ul style="list-style-type: none"><li>İşe başlama eğitimine (İşyeri tanımı, çalışanın görev tanımı, çalışan hak ve sorumlulukları, iş yeri temizliği ve düzeni, iş ekipmanları tanıtımı ve güvenli kullanımı, güvenli çıkış noktaları ve tahliye) katılımı sağlanır</li></ul>			
<ul style="list-style-type: none"><li>Omu uzantılı e-posta adresini kurması ve sekreterliğine bildirmesi gerektiği hakkında bilgi verilir</li></ul>			
<ul style="list-style-type: none"><li>EBYS tanıtılır</li></ul>			
<ul style="list-style-type: none"><li>Bölüm/Fakülte/Üniversite web sayfaları ve içeriği tanıtılır</li></ul>			
<ul style="list-style-type: none"><li>Fakülte Kampüs içi yazışma prosedürü hakkında bilgi verilir.</li></ul>			
<ul style="list-style-type: none"><li>Bölüm tanıtımına yönelik bir sunum yapılır.</li></ul>			
<ul style="list-style-type: none"><li>Sınıf içi teknik ekip ve ekipmanları(mikrofon, hoparlör, pc ve ekleri, barkovizyon vb...) temin edebileceği birimler tanıtılır.</li></ul>			
<ul style="list-style-type: none"><li>Yeniden atama dosyalarının zamanı ve içeriği tanıtılır.</li></ul>			
<ul style="list-style-type: none"><li>Katıldığı etkinlikleri belgelendirmesi ve aylık olarak bildirmesi gerektiği hakkında bilgi verilir.</li></ul>			
<ul style="list-style-type: none"><li>Fakülte Kampüs içinde yürütülen sanatsal, sosyal ve sportif faaliyetler tanıtılır.</li></ul>			



**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRETİM ELEMANI UYUM PROGRAMI FORMU**

3. Eğitim ve Öğretime Uyum			
Uygulamalar	Uygulandı	Uygulanmadı	Açıklama
• vizyon, misyon, değer ve amaçları tanıtılır			
• hedefleri anlatılır			
• Eğitim müfredatı ve ders programı tanıtılır			
• Görevlendirildiği ilgili anabilim dalı hakkında bilgilendirilir			
• Ders işleme süreci hakkında bilgi verilir			
• Bologna işlemleri ve ders kataloğu tanıtılır			
• Program ve öğrenme çıktıları hakkında bilgi verilir			
• Derslikler ve laboratuvarlar tanıtılır			
• Laboratuvar kullanım prosedürleri hakkında bilgi verilir			
• ve ilgili anabilim dalı tarafından kullanılan formlar, bakım planları, uygulama rehberleri tanıtılır			
• Komisyonlar tanıtılır, görev, yetki ve sorumlulukları hakkında bilgi verilir.			
• Bölüm içinde düzenlenen Eğitim-öğretim programları güncelleme toplantılarına katılımı sağlanır.			
• Mesleki gelişim için kurum içi eğitim, kurs, seminer gibi uygulamalara katılımı sağlanır			



## ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ELEMANI UYUM PROGRAMI FORMU

4. Uygulamaya Uyum			
Uygulamalar	Uygulandı	Uygulanmadı	Açıklama
• Teori, Uygulama/ Laboratuvar derslerinin yürütülmesine katılımı ve katkısı sağlanır.			
• Uygulamaya gidilecek hastanenin/kurumun idari personeli ile tanışılır			
• Akademik personel kartının sisteme tanıtılması sağlanır			
• Klinik uygulamanın planlanması (uygulamaya gidilecek klinikler, yazışmalar, öğrenci rotasyonları vb) hakkında bilgi verilir			
• İş güvenliği seminerlerine katılarak sertifika alması sağlanır			
• Gerekli bağışıklamaların yapılması ve periyodik olarak tekrarlanması için yönlendirilir			
• Uygulama için klinikler tanıtılır (sorumlu hemşiresi ve diğer klinisyen hemşireler, çağrı cihazları, kodlar vb...)			
• Uygulamaya çıkılan kliniğin işleyişi ve hemşirelik bakım hizmetleri hakkında bilgi verilir.			
• İlgili ana bilim dalına özgü bakım planları, kavram haritaları, öğrenci uygulama rehberleri tanıtılır			
• İlgili ana bilim dalına özgü hedefler, beceri listeleri, işlenecek hemşirelik tanıları tanıtılır			
• İlgili ana bilim dalına özgü Klinik değerlendirme formları tanıtılır			
• Başarısız performans durumunda ilgili anabilim dalında kullanılan yeniden değerlendirme formu tanıtılır			
• Uygulama öncesinde öğrenciden istenen evrakların (iş güvenliği sertifikası, aşılar, sigorta vb..) temini ve ilgili birime teslimi ile ilgili gerekli bilgilendirmeler yapılır			
• Öğrenci yaralanması, hastalanması, okuldan ayrılması vb.. durumların bildirimini hakkında bilgi verilir.			

\*Yapılan her bir faaliyete ilişkin kanıtlayıcı belge sunulmalıdır.

**Yeni Öğretim Elemanı**  
İmza

**Mentor**  
İmza

**Bölüm Başkanı**  
İmza